

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Введение в профессию

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд.экон.наук, доцент, доцент, Воронцова Ирина Петровна

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Сормировать у студентов представления об управлении персоналом, как сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать представления о профессиональной деятельности, профессиональных стандартах и профессионального развития;
- освоить основные термины и понятия управления персоналом, роль и место управления персоналом в деятельности организации, ключевые подходы и модели управления перосналом;
- понять взаимосвязь подсистем системы управления перосналом с областями научных знаний;
- научиться дифференцировать роли в деятельности по управлению персоналом;
- приобрести навыки анализа состава и деятельности кадровой службы организации;
- обрести готовность ориентироваться в информационной системе кадровой службы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
	ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=22618>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Основы управления персоналом, как профессиональной деятельности									
	1. Профессиональная деятельность и профессиональные стандарты в управлении персоналом.	2							
	2. Управление персоналом: сущность, роль и место в деятельности организации.			2					
	3. Профессиональная деятельность и профессиональные стандарты.							4	4
	4. Подходы к управлению персоналом.	4							
	5. Подходы к управлению персоналом.			2					
	6. Подходы к управлению персоналом.							4	4
2. Сущность, задачи управления персоналом и их связь с другими областями науки и практики									
	1. Система управления персоналом.	4							
	2. Система управления персоналом.			2					
	3. Система управления персоналом.							4	4

4. Процесс управления персоналом.	2							
5. Процесс управления персоналом.			2					
6. Процесс управления персоналом.							6	6
7. Ролевая структура управления персоналом.	4							
8. Ролевая структура управления персоналом.			2					
9. Ролевая структура управления персоналом.							4	4
3. Основы реализации концепции управления персоналом в профессиональной деятельности								
1. Состав и деятельность кадровой службы организации.	8							
2. Состав и деятельность кадровой службы организации.			2					
3. Состав и деятельность кадровой службы организации.							4	4
4. Информационная подсистема кадровой службы организации.	6							
5. Информационная подсистема кадровой службы организации.			2					
6. Информационная подсистема кадровой службы организации.							4	4
7. Современные HR-технологии и тренды развития профессии: отечеситвенная и зарубежная практика.			4	2				
8. Современные HR-технологии и тренды развития профессии: отечеситвенная и зарубежная практика.							24	24
9. Современные HR-технологии и тренды развития профессии: отечеситвенная и зарубежная практика.	6							
Всего	36		18	2			54	54

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кибанов А. Я. Управление персоналом: вариативные учебные дисциплины, курсовые проекты. Бакалаврская программа "Управление персоналом организации": Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
2. Зеер Э. Ф. Психология профессий: учебное пособие для студентов вузов (Москва: Академический проект).
3. Мучински П. Психология, профессия, карьера: перевод с английского (Санкт-Петербург: Питер).
4. Климов Е. А. Образ мира в разнотипных профессиях: учебное пособие для учеб. заведений по напр. и спец. "Психология"(Москва: Издательство Московского университета).
5. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник (Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
6. Одинцов Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика):(Москва: Вузовский учебник).
7. Нижегородцев Р. М., Резник С. Д. Человеческий капитал: теория и практика управления в социально-экономических системах: Монография(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Зубцова Л. К. The Career of a Manager. Профессия - менеджер(Москва: Флинта).
9. Воронцова. И.П. Теория организации: учеб-метод. материалы к изучению дисциплины(Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование и свободное владение ИТ: Microsoft Office Excel, Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, LMS Moodle.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрено использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины, которые поименованы в разделе 7 данной рабочей программы.

2. А так же, дополнительно можно получить интересующую студентов информацию по изучаемым темам дисциплины и для проектной работы посредством доступа к текстам, размещённым в НБ СФУ в разделе - ЭЛЕКТРОННЫЕ НАУЧНЫЕ ЖУРНАЛЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ONLINE – доступ из НБ СФУ.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется в полном объеме в ФГАУ ВО «Сибирский федеральный университет» и включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет;
- аудитории для семинаров оборудованные современными мультимедийными средствами и имеющими выход в Интернет и мебель трансформенного типа;
- библиотеку, оборудованную по последнему слову техники, с выходом в Интернет, локальную сеть СФУ, компьютерно-интегрированными рабочими местами. Так же в библиотеке открыт лицензионный электронный доступ к литературе основных издательств научной и учебной литературы России;
- компьютерные классы.

Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие демонстрацию презентационных материалов в программе Microsoft Office Power Point.

Помещения для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации через систему Wi-Fi.